

# **Curriculum vitae**

INFORMAZIONI PERSONALI Isabel Goodrick

 Via Aldo Motta 24 A, 20871 Vimercate (Italia)  +39 334 585 0303

 isabelgoodrick@gmail.com

Sesso: Femminile | Data di nascita; 02/04/1997 | Nazionalità: Italiana

COMPETENZE PERSONALI

* Ottimo standing e capacità di relazionarsi con diverse tipologie di cliente
* Abilità di multitasking, apprendimento rapido e attitudine collaborativa
* Padronanza dei sistemi di pagamento elettronici e gestionale Cassa InCloud
* Ottima organizzazione del tempo e delle priorità
* Capacità di multitasking e problem solving
* Standard del servizio di ristorazione
* Parla Inglese fluentemente, spagnolo e tedesco
* Buone capacità di mediazione e comunicazione efficace
* Attitudine al contatto con il pubblico
* Flessibilità e attenzione ai dettagli

ESPERIENZA PROFESSIONALE

02/2020- 09/2020 **Hostess e cameriera**

 **Terrazza Mata, Macherio (MB**)

* Allestimento sala e disposizione tavoli in base alle prenotazioni ricevute.
* Elaborazione di pagamenti, ricevute e controllo incasso.
* Sgombero, pulizia e riordino dei tavoli ad ogni cambio turno.
* Accoglienza clientela, presentazione menù del giorno e suggerimento di eventuali proposte alternative in caso di intolleranze o particolari esigenze dietetiche.
* Offerta di un servizio clienti di qualità anche negli orari di maggiore affluenza.
* Consulenza nell'abbinamento di cibi e bevande in base al gusto e alle preferenze dei clienti.
* Presentazione dettagliata e accattivante di piatti speciali e dessert alla clientela, assicurando il superamento costante degli obiettivi di vendita.
* · Impiego corretto dei dispositivi di rilevamento come thermoscan e contapersone per gestire le persone nel pieno rispetto delle norme anti COVID-19.

09/2019 – 11/2019 **Cameriera**

 **LaQuolina Vedano (MB)**

* Preparazione e servizio al tavolo di dessert
* Allestimento sala e disposizione tavoli in base alle prenotazioni ricevute.
* Accoglienza alla clientela e offerta di un servizio professionale, cordiale e competente.
* Sgombero, pulizia e riordino dei tavoli ad ogni cambio turno.
* Mise en place e rifornimento delle aree all'inizio e alla fine del proprio turno.
* Annotazione accurata delle ordinazioni, garantendo tempi di attesa brevi e la priorità nel servizio delle bevande ordinate.
* Presentazione del menù e dei piatti del giorno ai clienti, spiegazione dettagliata degli ingredienti e della preparazione qualora richiesta e inoltro rapido ed esaustivo delle ordinazioni alla cucina e al bar.

08/2017-12/2017 **Hostess e cameriera**

 **The Refinery, St. Andrews Square, Edimburgo, UK**

* Gestione delle prenotazioni telefoniche e tramite internet, incluso call back di conferma prenotazione.
* mantenimento dell’estetica del locale all’interno e all’esterno: cura del

design dell’ingresso e dei tavoli a seconda di occasioni speciali e periodi festivi

* Accoglienza, assegnazione e sistemazione ai tavoli della clientela.
* Coordinamento con il Responsabile di sala per la disposizione dei tavoli e l'allestimento di tavolate destinate a gruppi numerosi.
* Fidelizzazione dei clienti attraverso un servizio d'eccellenza e indubbie capacità comunicative e interpersonali.
* Mise en place e servizio in occasione di banchetti ed eventi speciali.

06/2019 – 08/2019 **Hostess per eventi tra cui Coldiretti e Milano Sushi Festival**

 **Milano**

* Risposta alle domande dei clienti sugli eventi in corso
* Accoglienza, risposta alle domande e anticipazione delle esigenze degli ospiti.
* Offerta di un servizio competente rispondendo alle domande e accogliendo con cordialità tutti i clienti.
* Cura, pulizia e organizzazione delle aree di lavoro.
* Risposta alle domande e offerta di informazioni sul funzionamento dell'evento in corso

 09/2017- alla data attuale **Fotografa e videomaker freelance**

 **Edimburgo, Milano, Toronto e Los Angeles**

* Realizzazione di progetti fotografici e video per aziende ed privati e enti di beneficienza
* Realizzazione di immagini fotografiche per pubblicità e realizzazione di video promozionali e formativi
* Esecuzione di immagini di alta qualità per la stampa e la distribuzione su Internet.
* Allestimento dei dispositivi e delle attrezzature necessarie all'immagine e al suono secondo quanto stabilito dalla regia, dai responsabili di produzione, da tecnici di ripresa video e di registrazione audio.
* Dimostrazione di un'attitudine positiva e proattiva al lavoro, partecipando con impegno e motivazione al miglioramento dei risultati individuali e di team.
* Ascolto e valutazione di richieste, domande, feedback e istruzioni ed elaborazione di risposte e azioni adeguate e capaci di assicurare i migliori risultati in tempi brevi.
* Come vicepresidente della società di video production della mia università ho gestito la divisione di ruoli nel creare cortometraggi, teaser a vari video.
* Programmazione efficiente delle mansioni da svolgere ottimizzando i tempi di lavoro in modo da poter gestire con prontezza imprevisti e cambi improvvisi.

06/2017- alla data attuale **Lezioni private e babysitter in inglese**

 **Vimercate, Monza e Brianza.**

* Assistenza e cura dei bambini, garantendo la creazione di ambienti sicuri per promuoverne la corretta crescita emotiva, sociale e intellettuale.
* Aiuto nella preparazione di pasti, spuntini e bevande per i bambini, tenendo conto delle esigenze e delle restrizioni dietetiche individuali.
* Supporto giornaliero ai bambini nello svolgimento di compiti e attività di vario tipo a sostegno del rendimento scolastico.
* Monitoraggio dei bambini durante i giochi.
* Monitoraggio e registrazione dei progressi nello studio allo scopo di creare piani di apprendimento dettagliati pensati specificatamente per gli studenti in difficoltà.
* Preparazione degli studenti ai test
* Organizzazione di attività educative divertenti, che hanno permesso agli studenti di migliorare le capacità di lettura, scrittura ed espressione attraverso un apprendimento interattivo.

08/2015–09/2015 **Attività di volontariato**

**Federazione Internazionale Mediterraneo & Ambiente, Marina di Gioiosa Jonica (Italia).**

* + - * + Ho accumulato 200 ore di partecipazione attiva presso la sede centrale di Marina di Gioiosa Jonica.
				+ Ho aiutato nell’intrattenere bambini e ragazzi con diversi tipi di attività sportive e divulgative per quanto riguarda l’ambiente e la sostenibilità.

 07/2017 e 07/2018 **Civica Scuola di Cinema “Luchino Visconti” 2017 e 2018**

 **Milano**

* + - * + corsi brevi per la conoscenza primaria della produzione audiovisiva: dalla scrittura di copioni televisivi alla ripresa digitale (produzione, fotografia, direzione e montaggio).
				+ “Il mestiere del cinema: Scrivere con l’immagine” - Dall’inquadratura all’immagine che prende forma
				+ Filmmaker (dai 21 anni) - Teoria e pratica della realizzazione di immagini in movimento
				+ The Writer's Room - Il lavoro creativo dello sceneggiatore all’interno della “stanza degli scrittori”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02/09/2016– 15/08/2021

 **Laurea di BA (Hons) Film and Media** **Queen Margaret University**

Queen Margaret University Drive, Edimburgo, EH21 6UD (Regno Unito)

Division of Media, Communication and Performing Arts Corso di BA (Hons)

 06/01/2019-25/04/2019

 **Semester all’estero alla Brock University**

 1812 Sir Isaac Brock Way, St. Catharines, ON L2S 3A1, Canada

 09/2011–07/2016

 **Diploma di Istruzione Secondaria Superiore di indirizzo linguistico**

 **Liceo Statale "Carlo Porta", Monza (Italia) Voto 87/100**

CERTIFICAZIONI

Cambridge First Certificate in English (B2)

IELTS (C1)

Goethe-Zertifikat (B1)

Diplomas de Español DELE (B2)