

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SALATTI ELENA
Indirizzo	VIA TRENNO, 41 20151 MILANO ITALIA
Telefono	02 33401028 cell. 3459350418
Fax	
E-mail	nickel54@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	15.09.1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da ottobre '73 a settembre '87
dal 1987 a settembre 2002
da ottobre 2002
da giugno 2004
da aprile 2008
sino a Maggio 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- EDUCATRICE ASILO NIDO
Coordinatrice Unità Operativa Asili Nido
Posizione Organizzativa asili nido zona 7
Posizione Organizzativa Direzione Didattica 41 VIII° livello
Posizione Organizzativa Direzione Territoriale 29
Posizione Organizzativa UE 52
Comune di Milano P.zza della Scala, 3 Milano
- Direzione Servizi Educativi Via Porpora, 10 Milano
Istruttore Direttivo
Coordinamento e gestione delle risorse
Responsabile del progetto educativo dell'Unità Operativa (Asili Nido, Scuole dell'Infanzia e Tempo per le Famiglie Sez. Primavera)
Responsabile dei collegamenti con i Servizi correlati (S. Materna, U.O.M.P.I.A., S. Sociali, ecc.)
Responsabile della sicurezza
Gestione delle emergenze
Supporto ad ampio raggio alla Direzione Centrale e alla Direzione dei Servizi Asili Nido
Controllo di gestione dei Servizi Privati convenzionati
Attività tese a garantire gli standard di qualità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1973

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Diploma di Puericultura
Scuola di Via Pusiano – Milano-

Psicologia, Pedagogia, Puericultura.
Abilitazione all'esercizio di educatore della primissima infanzia.
Diploma di puericultura

Italiano

Francese

buono
elementare.
elementare

Leadership riconosciuta dai gruppi di lavoro, capacità di ascolto, di rielaborazione dei vissuti, di valutazione delle necessità, di pianificazione e programmazione degli interventi, di delega, di gratificazione, sia nei confronti del gruppo di lavoro sia nei confronti dell'utenza.
Conoscenze acquisite sul campo e nei numerosi corsi formazione del Comune di Milano (Studio A..P.S., dott. Di Stefano...)

Soddisfazione dei bisogni del sistema (cliente) in vista della produzione di un Servizio attraverso l'analisi dei bisogni per comprenderne esigenze e prevenire/risolvere problematiche con strategie adeguate (problem solving).

All'interno del coordinamento dei gruppi di lavoro affidati: coinvolgimento dei membri del gruppo, fissazione e condivisione degli obiettivi, sviluppo norme metodo di lavoro, strutturazione del sistema di controllo, organizzazione dei ruoli.

Individuazione, crescita e sviluppo individuale della leadership.

Attenzione e cura degli aspetti organizzativi interdipendenti: processi, ruoli, obiettivi, tecnologie e strutture.

Capacità personali accresciute da conoscenze acquisite sul campo e nei numerosi corsi formazione del Comune di Milano (Studio A.P.S., dott. Di Stefano, Project Management...)

Utilizzo applicazioni software: livello buono per Word, Excel e internet.

Capacità acquisita autonomamente.

Utilizzo tecniche diverse per l'organizzazione e la realizzazione nell'ambito della costruzione del giocattolo.

Nell'ambito della cura dei neonati, ho effettuato periodi di cura e sostegno alla maternità per le famiglie per l' Agenzia Selinaut Sas Di Marco Mantovani

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B

-

ALLEGATI

Attività professionali aggiuntive:

DOCENZE Tematiche di effettuate per conto di Cooperative, Associazioni e Comune di Cinisello Balsamo:

- Tecniche didattiche di espressione e manipolazione
- Tecniche didattiche ludico espressive
- La documentazione
- Dall'osservazione al progetto di lavoro

Per il Comune di Milano:

- All'interno del Progetto Nid – Hoc, in qualità di referente all'interno dei gruppi di lavoro in alcune fasi del progetto.
- Lezioni frontali sull'argomento: "Spazi e materiali all'Asilo Nido"
- Collaborazione stesura Bozza Servizi all'Infanzia

Insieme per educare

PUBBLICAZIONI:

- **Giugno 1999: "Bambini a Milano"** dalla mostra fotografica alla pubblicazione di un breve testo che illustra "Il laboratorio tattilo-sensoriale" peculiarità dell'Asilo Nido Paravia, a cura del dott. Francesco Caggio e dott.ssa Mimma Noziglia
- **Settembre 2000: "Uno e più nidi"** cinque resoconti da nidi comunali milanesi, a cura di Francesco Caggio. Ho scritto la parte dedicata al nido Paravia.
- **2000/2003** come referente zonale partecipo alla stesura dello "Strumento interno per il Monitoraggio della Qualità dei Servizi" e della "Carta dei Servizi" a cura del dott. Francesco Caggio.

Milano, Settembre 2020

