

Alessia Mascherini – Via Chimenti 14 – 50142 Firenze
349 2970690 - 055 7399007 - alessiamascherini@libero.it

Nata a Firenze, 23 dicembre 1965
Coniugata, 2 figli di 18 e 12 anni

FORMAZIONE

- 2018 Adecco Italia / AS Consulting, Firenze – Corso Formatemp di 120 ore per addetto alla reception. Affrontato concetti di Customer Experience, Customer journey, Empathy map, tecniche di vendita (up-selling e cross-selling), comunicazione verbale e non verbale, organizzazione appuntamenti e incontri, sicurezza e salute sul luogo di lavoro, diritti e doveri dei lavoratori, simulazioni in inglese.
- 1993 Laurea in Lingua e Letteratura Inglese, Facoltà di Lettere, Università di Firenze, 110/110 e lode. Tesi di laurea su Roald Dahl. Prima lingua: inglese, seconda lingua: francese.
- 1989 Diploma in American Studies, Smith College (Northampton, Massachusetts, USA) – Borsista per il programma annuale di American Studies. Tesi su Toni Morrison.
- 1984 Maturità classica, Liceo Classico Michelangiolo, Firenze, 52/60; materie di esame: Scienze astronomiche e Greco.

LINGUE STRANIERE

- Italiano e Inglese Bilingue.
- Francese Livello di comprensione buono, di esposizione orale discreto, di scrittura sufficiente. Seguito corsi presso l'Institut Français de Grenoble, Firenze, 1984-87. Vinto borsa di studio di un mese presso Université de Grenoble, agosto 1987.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- 10/2021 – oggi My Tata Inglese, Firenze
Associazione di persone di madrelingua inglese o bilingui che offre esperienze e laboratori per bambini, teenager e adulti al posto delle classiche lezioni di lingua e servizio di baby-sitteraggio esclusivamente in inglese.
Baby-sitter per una bambina di 6 anni e mezzo
- 1999 – 2004 MLC HOLDINGS, LLC - WINESOURCE ITALIA SRL - HONORARY CONSULATE OF GRENADA, Firenze
Ufficio tecnico di rappresentanza, esportazione vini, Consolato di Grenada.
Assistente al titolare delle due società e a lui nella sua funzione di Console.
Gestito corrispondenza e contatti con gli USA (telefono/email/lettere) e con enti italiani; referente principale in azienda in caso di assenza del titolare/Console; contatti quotidiani con banche; pianificazione viaggi; gestione archivi. Assistenza nella pratiche relative a Winesource Italia Srl, alla nomina a Console Onorario di Grenada del titolare e alla successiva apertura dell'ufficio consolare (aprile 2002).
- 1998 – 1999 CONTE OF FLORENCE SPA, Firenze
Azienda di abbigliamento sportivo
Segretaria del Presidente e del Direttore Generale, gestito corrispondenza, programmato appuntamenti e cene aziendali, agito da collegamento tra i vari uffici e curato tutto ciò che attiene alle due figure.
- 1996 – 1998 BETTEDO SRL, Calenzano (FI)
Ditta produttrice capo spalla donna
Addetta ufficio estero e promozione. Assistenza titolare durante incontri con clienti stranieri e fiere del settore (Milano, Tokyo and Osaka). Curato adesione e partecipazione alle stesse. Gestione ed organizzazione archivi. Collaborazione con ufficio tessuti e produzione.

(ESPERIENZE LAVORATIVE CONTINUA)

- 1995 IMAGO SRL, Firenze
Ditta produttrice biancheria da notte
Segreteria commerciale import-export. Seguito corrispondenza con fornitori e clienti, tenuto contatti telefonici con fornitori esteri; gestione archivio.
- 1994 PEAR, Firenze
Azienda di macchine a controllo numerico
Tradotto dall'italiano all'inglese un manuale interfaccia sistema operativo Theos (500kB) per macchine utensili CNC.
- 1992 – 1993 PAR AVION, Firenze
Negozio di poster stampe e cartoline
Lavoro di segreteria, curato corrispondenza con clienti stranieri.
- 1989 – 1992 SOFTITLER CLASSIC TITLES SYSTEM, Firenze
Azienda che si occupa di sottotitoli per films stranieri
Traduttrice di sottotitoli dall'inglese e dal francese all'italiano e dall'italiano all'inglese per i seguenti festival: "Europa Cinema", Viareggio, ottobre 1989; "Festival di Taormina", luglio 1990 e 1991; "Festival del cinema africano" Milano, marzo 1992.
- 1989 IMAGE BANK, New York City
Grande azienda grafica che fornisce immagini a clienti in tutto il mondo.
A disposizione dell'ufficio vendite con alcune mansioni di reception; collaborazione con il reparto archivi.
- 1987 NATO ADVANCED RESEARCH WORKSHOP ON BEHAVIORAL ADAPTATION TO INTERTIDAL LIFE (Castiglioncello)
Corresponsabile dell'organizzazione e hostess al Workshop.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- | | |
|----------|----------------------|
| Internet | Utilizzo quotidiano. |
| Word | Buona conoscenza. |
| Excel | Conoscenza di base. |

VOLONTARIATO

- 2018 Ambasciatrice per due squadre Canadesi partecipanti all'International Breast Cancer Paddlers Commission (IBPCP) Dragon Boat Festival, a Firenze, 6-8 luglio. Si tratta di un evento sportivo non competitivo che si tiene ogni quattro anni per le persone sopravvissute al cancro al seno che intraprendono attività di Dragon Boat come riabilitazione post-operatoria. Un totale di 121 squadre provenienti da 18 paesi (da 4000 a 5000 persone) hanno partecipato all'evento.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003

